

Bewerberbungstraining

Ziel:

Erarbeiten eines professionellen Bewerbungsauftritts an Beispielen. Gewinnen Sie Sicherheit im Umgang mit Bewerbungen. Lernen Sie neue Rechercheoptionen kennen

Themen:

- Erstellung schriftlicher Bewerbungsunterlagen
- Zeugnisanalyse
- Inhalte und Aufbau einer Bewerbungsmappe
- Anschreiben formulieren und gestalten
- Theoretische Grundlagen – Vorstellungsgespräch
- Recherche und Auswertung von Stellenanzeigen
- Selbstmarketing
- Die Unterlagen als persönliche Visitenkarte
- Formbriefgestaltung nach DIN 5008 / DIN 676
- Grundlagen und Informationen zum Allgemeinen Gleichstellungsgesetz
- Die richtige E-Mail-Bewerbung
- Wege einer Initiativbewerbung

Dauer: 1 ½ Tage (12 Unterrichtsstunden á 45 Minuten)

Termine: 20.11.2008 + 21.11.2008 /
03.03.2009 + 04.03.2009

Ort: FRITZ WIEBEL & PARTNER
Rheingastr. 94, 65203 Wiesbaden

Uhrzeit: 1. Tag 09:00 – 16:15 Uhr
2. Tag 09:00 – 12:15 Uhr

Referent/in: Herbert Egnér

Kosten: 140,-- €
zzgl. gesetzl. MwSt

Mindest- /
Höchstteilnehmerzahl: 8 / 16

Anmeldung bis: Jeweils 14 Tage vor den Seminarterminen also:
06.11.2008 / 17.02.2009